

DJEČJI VRTIĆ GROZDIĆ KUTJEVO

Vrtićka ulica 4

34340 KUTJEVO

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 I 101/23) i Statuta Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo na temelju članka 5. stavak 20., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Grozdić Kutjevo je na sjednici održanoj 27. ožujka 2025. godine donijelo:

PRAVILNIK O UPISU U DJEČJI VRTIĆ GROZDIĆ

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Grozdić Kutjevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Grozdić Kutjevo (u daljnjem tekstu: Vrtić), ostvarivanje prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Članak 2.

Redovni postupak upisa djece rane i predškolske dobi u program Vrtića provodi se sukladno Odluci koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Temeljem odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece.

Cjelovit tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o trajanju, vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji, te načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

Postupak upisa provodi ravnateljica, stručna suradnica i odgojiteljica. Utvrđuje se broj prijava dostavljenih u upisnom roku. Na temelju priložene dokumentacije utvrđuje se poredak na Listi reda prvenstva te se Lista dostavlja Upravnom vijeću.

Na temelju slobodnih mjesta, broja zaprimljenih prijava, prihvaćenih i odbijenih prijava za upis, uz obrazloženje Upravno vijeće donosi konačnu Odluku o listi upisane djece te listu čekanja.

Upisi djece u programe (prijava, zahtjev)

Članak 3.

Prijavu za upis s dokumentacijom podnosi roditelj, skrbnik, udomitelj djeteta (u daljnjem tekstu: Roditelj).

Roditelj koji prijavljuje dijete dužan je u upisnom roku predati Prijavu s potpunom dokumentacijom.

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Članak 4.

Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: Roditelj korisnik usluga) dužan je u propisanom roku također predati Zahtjev za upis djeteta te dokumente s kojima ostvaruje prednost pri upisu koji su navedeni u istom Zahtjevu.

Članak 5.

Nakon što se utvrdi broj prijavljene djece, sastavljaju se liste po skupinama te se utvrđuje broj slobodnih mjesta.

Vrtić može zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu (dijete koje je upisano prethodnu pedagošku godinu, a ostvarilo je pravo na upis u novu pedagošku godinu).

Članak 6.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno da se popune postojeći kapaciteti Vrtića u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Sukladno raspoloživim slobodnim mjestima u vrtiću, novoupisana djeca se u vrtiću raspoređuju prema uvjetima rada, organizaciji djelatnosti, primjeni pedagoških standarda ili drugih okolnosti.

Ukoliko bude mogućnosti uvažit će se zamolbe roditelja prema posebnim potrebama (navedenim u Zahtjevu).

Prilikom popunjavanja slobodnih mjesta u oba objekta vodit će se računa o djeci koja imaju braću i sestre kako bi ih se sukladno mogućnostima, rasporedilo u isti objekt.

Članak 8.

Pravo na upis u programe Vrtića imaju djeca s prebivalištem ili boravištem na području Grada Kutjeva, a ukoliko ima slobodnih mjesta, postoji mogućnost upisa i djece roditelja s prebivalištem na području drugih gradova i općina.

Članak 9.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obavezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redovni program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u program predškole izvan redovnog programa, temeljem prijave za upis.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijave za upis u program predškole Vrtić objavljuje putem mrežnih stranica i oglasne ploče.

Ostvarivanje reda prvenstva pri upisu

Članak 10.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće tijekom mjeseca svibnja / lipnja.

Članak 11.

Ukoliko Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, djeca se upisuju na način da se prednost pri upisu ostvaruje prema kriterijima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prednost pri upisu imaju:

- Djeca oba zaposlena roditelja
- Djeca roditelja s prebivalištem na području Grada Kutjeva
- Djeca žrtava i invalida Domovinskog rata
- Djeca iz obitelji 3 ili više djece
- Djeca s teškoćama i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje iz nadležnog sustava socijalne skrbi
- Djeca samohranih roditelja
- Djeca jednoroditeljskih obitelji
- Djeca u godini pred polazak u školu
- Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
- Djeca koja su ostvarila socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
- Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika minimalne zajamčene naknade

Članak 12.

Uz ispunjeni Zahtjev prijave za upis djeteta u Vrtić, roditelji su dužni priložiti sve dokumente navedene u zahtjevu kao i one s kojima ostvaruju prednost pri upisivanju.

Na temelju utvrđenih prednosti i u okviru slobodnih mjesta za svaku skupinu sastavlja se rang lista upisan djece, odnosno Upravno vijeće donosi privremenu, a zatim i konačnu Odluku o rezultatima upisa javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama vrtića.

Članak 13.

Zbog organizacijskih potreba rada, ravnatelj Vrtića je u mogućnosti, uz suglasnost Osnivača, primiti u vrtić dijete djelatnika Vrtića. U tome slučaju, dijete ne podliježe postupku upisa i listi čekanja. Dijete ostvaruje pravo polaska dok god je roditelj zaposlenik Vrtića.

Članak 14.

Djeca koja nisu primljena u redovnom upisnom roku radi popunjenosti kapaciteta, ostaju na listi čekanja i ako postoji mogućnost, naknadno se upisuju. Ako se ne uspiju upisati u toj pedagoškoj godini ponovno moraju predati zahtjev na sljedećim upisima.

Članak 15.

Djeca se mogu upisati od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu.

U redovni program jasličke dobi može se upisati dijete koje do 31. prosinca tekuće kalendarske godine navršši godinu dana. Ako nakon redovnih upisa ostane slobodnih mjesta i tijekom godine se može upisati dijete koje ostvaruje pravo pohađanja nakon navršenih godinu dana. Prilagodba će se organizirati prema uvjetima, potrebama rada te organizaciji djelatnosti o čemu će roditelji biti pravovremeno obavješteni.

U redovni vrtićki program upisuju se djeca koja do 31. kolovoza tekuće kalendarske godine navršše tri godine.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine.

Pravo na žalbu

Članak 16.

Protiv Odluke o rezultatima upisa Roditelj ima prvo na žalbu.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objave rezultata o upisima.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti, Odluku o rezultatima upisa poništiti u cijelosti ili ju djelomično izmijeniti.

Upravno vijeće odlučuje o žalbi Rješenjem

O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe u roku od 20 dana od primitka žalbe.

Objava rezultata upisa

Članak 17.

Nakon donošenja Odluke o prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje konačne rezultate upisa. Konačna lista objavljuje se na oglasnoj ploči te mrežnim stranicama vrtića.

Ispis djece

Članak 18.

Roditelj može ispisati dijete putem obrasca Ispisnica.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa obavijestiti odgojitelja i ispuniti ispisnicu, najkasnije 15 dana prije namjeravanog prekida korištenja usluge. Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja prijave za upis, ponovno prolazi upisni postupak sa svim dokazivanjima reda prvenstva.

Roditelj je u slučaju ispisa podmiriti sva dugovanja Vrtiću.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja ukoliko ne izvrši obvezu plaćanja usluga u roku od 45 dana od dana dospijeca.

Vrtić će ispisati dijete Roditelja koji se ne pridržava ugovornih obveza.

Članak 19.

Roditelj potpisuje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem, prije polaska djeteta u Vrtić.

Članak 20.

Roditelji koji odustaju od upisa dužni su obavijestiti Vrtić o tome.

Roditelji koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od pet(5) dana od početka nove pedagoške godine, smatrat će se da su odustali od upisa.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario prednost vezano za iznos plaćanja (bračni status, promjena prebivališta i ostalo).

Vrtić može tijekom godine izvršiti provjeru dokumentacije na način da traži Roditelja dostavu podataka-

Članak 22.

Mjerila za naplatu usluga od Roditelja donosi Osnivač svojom Odlukom.

Članak 23.

Informacije o djeci i roditeljima koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik može se dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Veronika Kundakčić

Veronika Kundakčić